



EK SÜRE TALEP İŞ AKIŞI

Sorumlular	İş Akışı	Faaliyet/Açıklama	Doküman / Kayıt
Öğrenci	<p>Öğrenci, Lisansüstü Online Süreç Takip Sistemi (LOSTS) üzerinden ek süre talebi oluşturur</p>	<p>1- Öğrenci, doğal afet veya analık izni nedeni ile ek süre talep (657 sayılı kanununun 104. Maddesinde belirtilen süre bitmeden) edebilir. 2- Arş. Gör. kadrosunda bulunup analık nedeni ile ücretsiz izin alan öğrenciler en fazla ek süre talep edebilirler.</p>	LOSTS
EADB ADAK	<p>Mazereti kabul edilen öğrencinin Ek Süre Talebi EADB başkanlığı tarafından ADAK kararı ile UBYS üzerinden Enstitüye gönderilir.</p>	<p>Mazereti kabul edilen öğrencinin Ek Süre Talebi Ana Bilim/Ana Sanat Dalı başkanlığı tarafından ADAK kararı ile Enstitüye gönderilir.</p>	LOSTS UBYS
Enstitü Müdürü EYK	<p>EADB'dan ADAK gündemine alınır ve alınan karar ekleri ile UBYS üzerinden Enstitüye gönderilir.</p>	<p>Ek Süre Talep Süreci enstitü yönetim kurulunda görüşülerek karara bağlanır.</p>	EYK kararı
Enstitü Müdürü EYK İlgili Personel	<p>Gelen ADAK kararı EYK gündemine alınır.</p>		UBYS EYK
Enstitü Müdürü İlgili Personel	<p>EYK'da onaylandı mı?</p> <p>EVET</p> <p>HAYIR</p>	<p>Gerekçe ile birlikte EADB'na gönderilir.</p>	UBYS EYK
Enstitü Müdürü İlgili Personel	<p>Öğrencinin ek süre işlemi UBYS ve LOSTS'de işlenir ve EADB başkanlığını yazılır</p>	<p>Verilen ek süre azami süreden sayılmaz.</p>	UBYS LOSTS

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Çiler Gülen Enstitü Sekreteri	Prof. Dr. Osman Görür Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü	Prof. Dr. Osman Görür Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü



	<b>T.C.</b> <b>BOLU ABANT İZZET BAYSAL ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Lisansüstü Eğitim Enstitüsü</b>	<b>Dok. No:</b> İA/048/46 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 22.11.2022 <b>Rev. No/Tar.:</b> 02/6.04.2026
	<b>EK SÜRE TALEP İŞ AKIŞI</b>	<b>Sayfa 2 / 2</b>

<b>HAZIRLAYAN</b>	<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>
Çiler Gülen Enstitü Sekreteri	Prof. Dr. Osman Görür Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü	Prof. Dr. Osman Görür Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü